貴社単独開催 ｜ 期間：2 日間

採用面接スキルアップ研修

~会社の希望に合った適切な人材を採用しよう！~

貴社の人事担当者は以下のようなことに悩みを抱えていませんか？

- 面接のゴール、意味を明確に理解できていない。
- 会社の希望と仕事のニーズに応じて、採用における評価項目を設計できていない。
- 面接の際、良い人材を見極める為の質問項目が分からない。
- 試用期間中に発生した問題を本人と一緒に解決できていない。

当研修では上記のようなお悩みを解消し、人材採用を成功に導くことをサポートいたします。是非この機会に当研修をご利用いただき、貴社の人事担当者のスキル向上を目指しましょう！

研修内容

第１章：採用インタビューの概要

- 採用の流れ
- 求める人物像（能力・経験など）を明確にする
- 採用の手法
- 採用インタビューの概要

第２章：採用インタビューの準備

- インタビューのゴールと計画の立案
- インタビューの構成
- 企業文化に基づいた採用目的と評価項目の設計/面接フォームの作成

第３章：効果的なインタビュースキル

- オープニング～候補者からの信頼を得る
- 情報収集～評価し、適切な候補者を見極める
  1. 採用ニーズに基づき質問する
  2. ケースを取り出し、候補者の能力を正確に評価する
  3. コミュニケーションスキル：言語と非言語
  4. その他のスキル：質問の仕方、情報交換、メモの取り方、評価
  5. STAR法で情報を収集し、傾聴する
- クロージング～自社に対する良い印象を与える
- インタビュー後~レポートを作成し、評価し、適切な候補者を採用する

第４章：人材採用における留意点

- インタビュー時によく発生する難題
- 候補者のウソを発見する方法
- インタビュー、及び評価のときに避けること
- インタビューにおける良い質問と良くない質問
- 試用期間中における留意すべき点

第５章：まとめ と１ヶ月のアクションプラン

＊ 内容は若干変更となることがございます。

研修のねらい

- 採用インタビューの意味、及び重要性を明確に理解する。
- 採用目的、評価項目を確認して、効果的な採用インタビューの流れを理解する。
- 良い人材を見極める為の質問方法を身に付ける。
- 試用期間中によく発生している問題を予測して、新人と一緒に解決する。

対象者

- ○ スタッフ
- ● 中間管理職
- ○ 初級管理職
- ● 上級管理職

実施方法

理論**30%**、実践**70%**（グループディスカッション、プレゼンテーション、ケーススタディ、ロールプレイ、ゲームなどを活用した実践的アプローチ）

AiMNEXT
Professional Training & Consulting

HCM HEAD OFFICE
Nam Giao Building 1, 261-263 Phan Xich Long,Ward 2, Phu Nhuan Dist, HCM

HANOI REPRESENTATIVE OFFICE
Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Dist., Hanoi

HCM (028) 3995 8290　HN (024) 6685 0388　training-vn@aimnext.com　http://aimnext.com.vn